

MANUAL DEL ESTUDIANTE PARA EL USO DE LA PLATAFORMA



Manual de Uso de Estudiantes

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
REQUERIMIENTOS MINIMOS	4
SOFTWARE Y HARDWARE.....	4
1. Institucional:	8
1.1 – Actualización de información:.....	8
1.2 – Estudiantes:	9
1.2.1 – Observador:.....	9
1.3.1 – Responder Encuestas:	10
1.3.2 – Ofertas Laborales:.....	11
2. Académico:.....	13
2.1 – Horario:	14
3 – Resultados Evaluación:.....	16
4 – Estado de cuenta:	17
CERTIFICACIONES:.....	18

INTRODUCCIÓN

La plataforma virtual es sistema LMS (sistema de gestión de aprendizaje) que permite mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje entre los usuarios docentes y estudiantes, en el cual el docente podrá publicar y colgar: anuncios, comunicados, recursos académicos (recursos de aprendizajes), evaluaciones, mensajería, links, foros, y tareas de las diferentes unidades didácticas asignadas.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Q10 es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.

Entre sus principales características tenemos las siguientes:

Potencialización Comercial: Q10 potencia la gestión comercial al proporcionar información clave para optimizar el seguimiento de prospectos interesados en la institución, lo que se traduce en una mejora significativa en el proceso de ventas. Al aprovechar sus funcionalidades, nos permite identificar oportunidades de forma más eficiente y aumentar su efectividad en la conversión de prospectos en estudiantes matriculados.

Gestión Académica: El software Q10 permite una administración integral de la información académica, desde la matriculación hasta la graduación. Con herramientas para la programación de horarios, registro de notas y evaluación docente, facilita la optimización de procesos clave, garantizando una gestión académica fluida y eficiente que contribuye al éxito estudiantil.

Gestión Administrativa: En el ámbito administrativo, Q10 ofrece un control preciso de las cuentas por cobrar y los ingresos de los estudiantes. Mediante funciones como órdenes de pago, recibos, facturas, créditos e informes detallados, el software proporciona a nuestra institución la información necesaria para tomar decisiones fundamentadas y estratégicas, asegurando una gestión financiera sólida y transparente.

REQUERIMIENTOS MINIMOS

El sistema es una aplicación web, para la utilización de la aplicación se debe contar con lo siguiente:

- Contar con Pc, Laptop, Tablet o Celular que cuente con mínimo un Procesador de 2 núcleos y 2Gb de RAM
- Acceso a Internet.
- Navegador de Internet (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, otros)
- Usuario y contraseña de estudiante, docente u administrativo.

SOFTWARE Y HARDWARE

Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través de banda ancha (en condiciones óptimas de velocidad y acceso) por parte de los usuarios administrativo, docente y estudiante.

Para el hardware se tienen 4 Appservices (tecnología de Microsoft para aplicaciones web) cada uno con 4 Vcpu y 16 GB de RAM por cada uno y 5 instancias por cada Appservice, todo alojado en Azure.

Software	Aplicación web desarrollada en ASP.NET MVC5 con base de datos en SQL Azure, ambas tecnologías de Microsoft. La integración nativa de estas tecnologías en Azure permite un rendimiento y fiabilidad óptimos.
Hardware	La aplicación esta alojada en App Service de Azure, una tecnología de alojamiento web totalmente administrado. App Service se puede escalar de acuerdo con la demanda, lo que permite soportar grandes cantidades de peticiones. Además, App Service tiene VCPU y memoria RAM, por lo que funciona como una máquina virtual escalable.
Servidores	La infraestructura se aloja en la nube de Azure de Microsoft. Esto significa que no se tiene servidores físicos en sus instalaciones, sino que toda la infraestructura se encuentra en la nube.
Ancho de banda	Velocidad de conexión de 1 Gbps con la infraestructura de Azure
Servicio de control de seguridad	Q10 se encuentra certificada en la norma internacional ISO 27001, lo que garantiza su seguridad en los procesos de seguridad de la información.
Programas especializados	Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.

Q10 SAS es una empresa que provee un software como servicio, esta aplicación esta desarrollada en herramientas Microsoft como son C#, bases de datos SQL Azure y frameword de diseño, el cual está basado en Bootstrap que es un patrón de diseño implementado por Meta.

Nuestros servidores están alojados en la nube mediante la tecnología de Microsoft Azure, dentro de los cuales utilizamos tecnologías de App service, muy robusta para aplicaciones Web, donde se cumplen con las tecnologías de servidores.

Q10 S.A.S esta certificada en la norma internacional 27001 que establece los requisitos para la implementación, mantenimiento y mejora continua de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

Dentro del PLAN DE CONTINGENCIA, Q10 Tiene definido uno cumpliendo con el numeral A.17 de la norma que estipula: La continuidad de seguridad de la información se debe incluir en los sistemas de gestión de la continuidad de negocio de la organización, este documento es de carácter confidencial para Q10 por lo que no se puede compartir.

Con respecto a las COPIAS DE SEGURIDAD, Q10 tiene definida una política Cumpliendo con el numeral A.12.3 que estipula: Se deben hacer copias de respaldo de la información, software e imágenes de los sistemas, y ponerlas a prueba regularmente de acuerdo con una política de copias de respaldo acordadas.

Por otro lado, el superadministrador podrá solicitar a través del buzón soporte@q10.com, la habilitación de la descarga de información de respaldo dentro del sistema. En ese sentido, se habilita la funcionalidad "Respaldo Q10" al superadministrador y a su correo, se le envía los pasos para la descarga y la contraseña para acceder al mismo.

Pasos para descargar backup:

- 1) El superadministrador deberá ingresar a la plataforma con su usuario y contraseña.**
- 2) Hacer clic sobre el menú Institucional /Establecimiento / Servicios Q10 / RespalDOS Q10**
- 3) Hacer clic sobre el botón Descargar para cada una de las referencias de manera individual.**
- 4) Ingresar la contraseña con la cual accede al sistema. 5) Hacer clic sobre el botón Descargar.**

Pasos para abrir el backup:

1) Una vez se tenga ubicado el archivo comprimido, abrirlo.

2) El archivo debe ser abierto preferiblemente en Excel.

3) Para descryptar cada archivo XML, hacer clic sobre él e ingresar la contraseña enviada por correo.

Nota: Se auditará la descarga de este archivo en el sistema. El uso de la información quedará bajo la responsabilidad de la persona quien lo descargue, con las implicaciones que esto pudiese tener.

• Acreditar respaldo de información, seguridad (confidencialidad) Se comparte link de términos y condiciones: www.q10.com/TerminosCondiciones

En este enlace podrán encontrar la Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad, Principios de la protección de datos, Política de privacidad, entre otros.

• Mantenimiento que garantice la óptima operatividad de la plataforma (cada que tiempo), Estrategias respecto al control de seguridad que aseguren el correcto funcionamiento del EVA, Estrategias de seguridad, Procedimiento para hacer copias de seguridad y Estrategias de respaldo de información. Contamos con implementación de controles de copias de seguridad con restauración a un momento dado (PITR) y con retención a largo plazo (LTR).

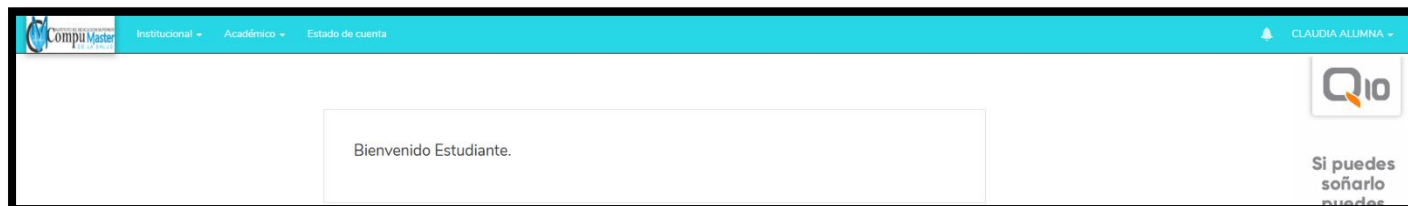
La restauración a un momento dado (PITR) se encuentra configurada hasta 14 días, por tanto, es viable realizar la restauración completa de una copia de seguridad en cualquier momento, hasta 14 días atrás.

La retención a largo plazo (LTR) se encuentra configurada de forma semanal hasta un año. De acuerdo con lo anterior, es viable restaurar una copia de seguridad en cualquier semana, hasta un año atrás. • Mantenimiento de equipos (servidores).

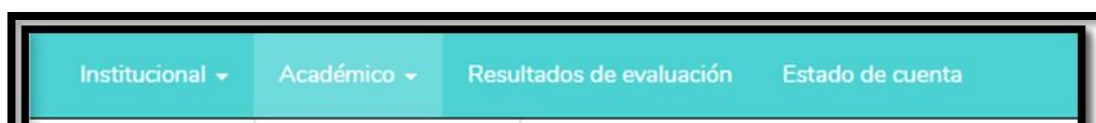
Nuestra tecnología opera bajo el modelo Microsoft Azure, por políticas de seguridad no es viable compartir información detallada y el mantenimiento está amparado bajo dicho modelo tecnológico.

Con esta guía podremos conocer los alcances de los estudiantes en la plataforma Q10 Académico. Además de conocer y explorar las opciones que la plataforma permite usar al alumno, el primer paso es entrar a la plataforma mediante el link de la pagina web www.compumaster.edu.pe e ingresar a “intranet” y colocar su usuario y contraseña .

Figura 1



El estudiante podrá interactuar en los 4 módulos que observamos y hacer uso dentro de la plataforma. **(Figura 2)**



1. Institucional:

En este módulo el estudiante tendrá la opción de:

- Actualizar su información
- Revisar las observaciones de sus docentes
- Responder encuestas de su centro de estudios
- Aplicar a ofertas laborales

(Figura 3)

1.1 – Actualización de información:

En esta opción podremos modificar nuestros datos personales, así como nuestra información académica, los idiomas que manejamos, entre otros.

1.2 – Estudiantes:

1.2.1 – Observador:

Aquí podremos ver las observaciones que han registrado los administrativos o docentes a los estudiantes. Estas observaciones suelen ser académicas o un seguimiento al estudiante en general. Asimismo, permitirá registrar contactos del estudiante.

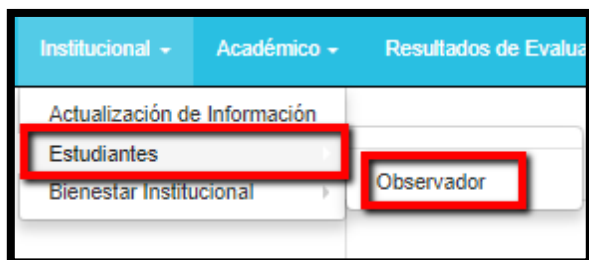
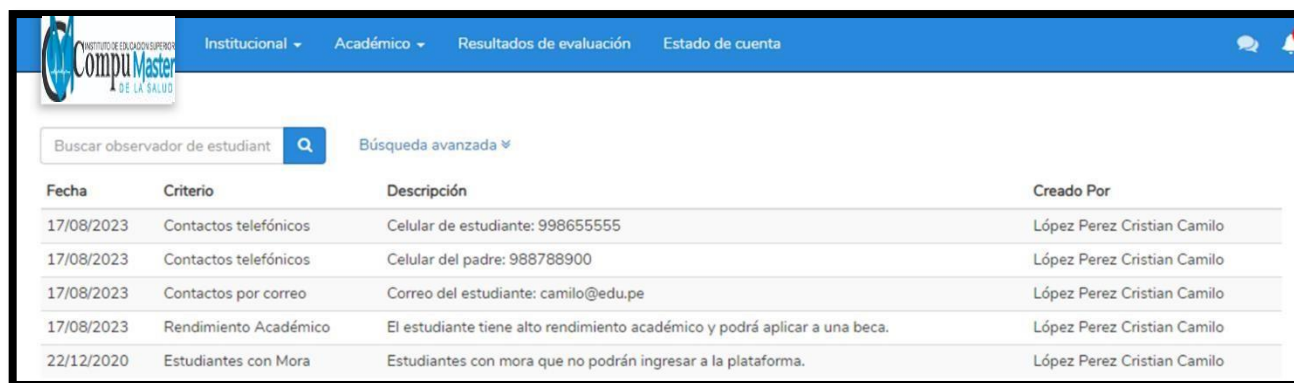


Figura 4

El estudiante podrá encontrar las observaciones registrar por el docente o administrativo. Asimismo, podrá identificar el nombre del usuario que registró dicho seguimiento.

A screenshot of the 'Observador' page in the web application. The page has a blue header with the 'CompuMaster' logo and navigation tabs: 'Institucional', 'Académico', 'Resultados de evaluación', and 'Estado de cuenta'. Below the header is a search bar with the text 'Buscar observador de estudiant' and a search icon. To the right of the search bar is a link for 'Búsqueda avanzada'. The main content area contains a table with the following data:

Fecha	Criterio	Descripción	Creado Por
17/08/2023	Contactos telefónicos	Celular de estudiante: 998655555	López Perez Cristian Camilo
17/08/2023	Contactos telefónicos	Celular del padre: 988788900	López Perez Cristian Camilo
17/08/2023	Contactos por correo	Correo del estudiante: camilo@edu.pe	López Perez Cristian Camilo
17/08/2023	Rendimiento Académico	El estudiante tiene alto rendimiento académico y podrá aplicar a una beca.	López Perez Cristian Camilo
22/12/2020	Estudiantes con Mora	Estudiantes con mora que no podrán ingresar a la plataforma.	López Perez Cristian Camilo

Figura 5

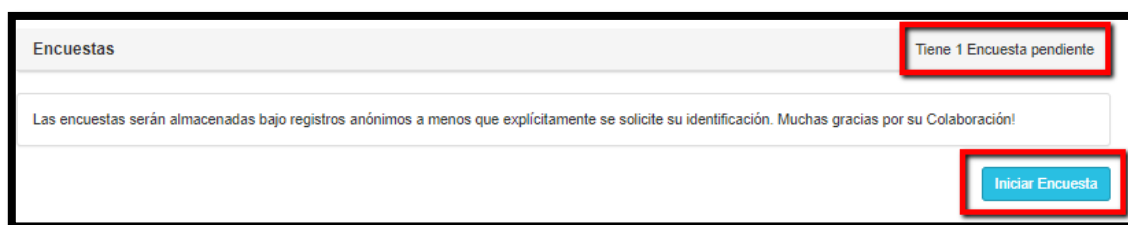
1.3 – Bienestar Institucional:

En esta alternativa se manejarán dos opciones:

- Responder Encuestas
- Ofertas Laborales

1.3.1 – Responder Encuestas:

Desde aquí podremos responder las distintas encuestas que haga nuestra institución educativa. Pueden ser tanto de la satisfacción nuestra sobre los profesores de los cursos que llevamos, como si se encuentran de acuerdo con que se aperture cursos de verano, las encuestas las



definen los administrativos académicos de nuestro centro de estudios.

Figura 6



Figura 7

1.3.2 – Ofertas Laborales:

En esta opción podremos aplicar a las distintas ofertas laborales que se nos hayan generado para nuestro usuario. Esto depende del puesto de trabajo propuesto, ya que muchas veces esta oferta laboral va dirigido a algunas carreras en específico.

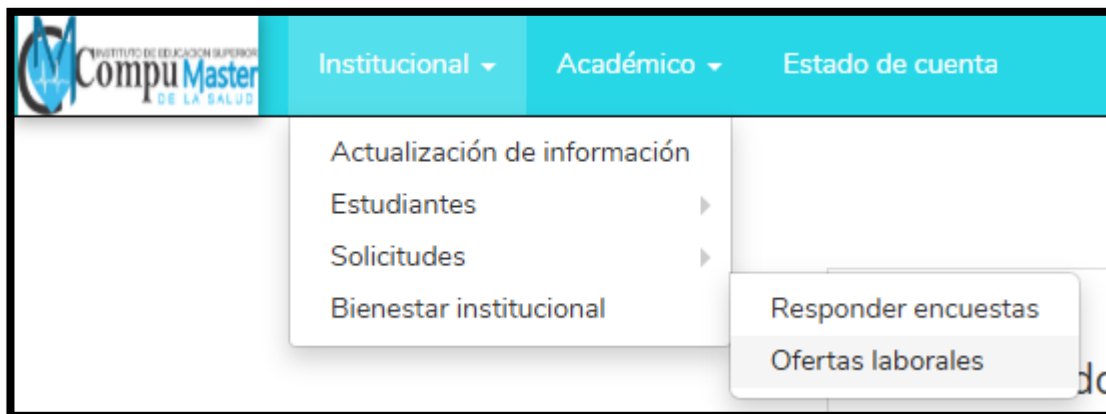


Figura 8

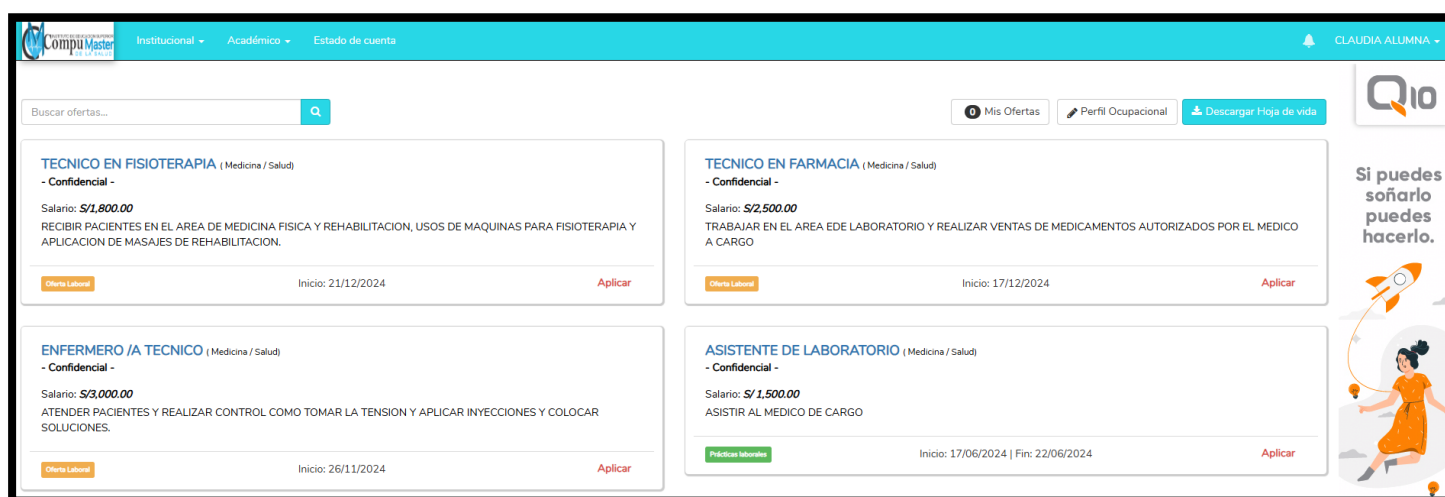


Figura 9

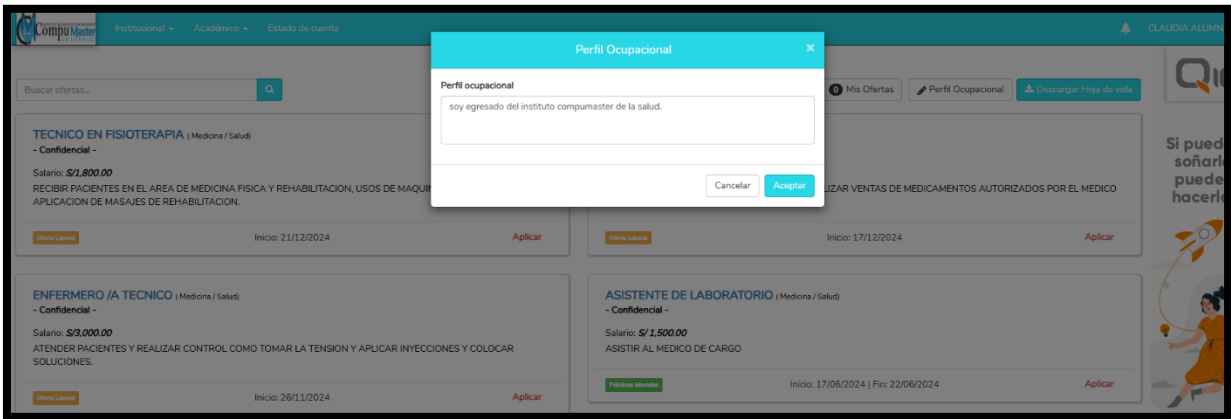


Figura 10



Figura 11



Figura 12

Figura 13

Esta es nuestra Hoja de Vida, que se genera desde la opción "Descargar Hoja de Vida"

Hoja de vida

Hiroshi Caceres
 DNI 84333564
 hiroshi@gmail.com
 Teléfono: - - Celular: 996234323

Perfil Ocupacional

Soy una persona atenta, amable, capaz de adaptarme a distintas circunstancias que se presenten en la empresa. Se trabajar en equipo y soy pro-activo.

Información Personal

Sexo: Masculino Estado civil:
 Edad: 0 Años Mun. de nacimiento: Lima

Información Académica

Especialista en Marketing Digital
 Isil -
 Dic 31 2017 12:00AM

Estudios

Curso Community Manager
 Upc
 16 de diciembre de 2017

Perfil Ocupacional Descargar Hoja de Vi

Perfil Ocupacional redactado anteriormente

Figura 14

2. Académico:

En este módulo el estudiante tendrá la opción de:

- Horario
- Prematrículas (cambiar a matrícula)
- Certificaciones

 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA SALUD			Institucional ▾	Académico ▾	Estado de cuenta
				Horarios	
				Prematrículas	

Figura 15

2.1– Horario:

En esta opción el estudiante podrá ver su horario de clases. Podrá visualizar su horario con la proyección que desee (diaria, semanal, mensual).

Hoy < > 23 - 29 de dic. del 2024	lun. 23/12	mar. 24/12	mié. 25/12	jue. 26/12	vie. 27/12	sáb. 28/12	dom. 29/12
5am							
6am							
7am							
8am							
9am	9:00 - 10:30 ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES						
10am							
11am			11:00 - 12:30 ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES				
12pm							

Figura 16

Lunes (Dic 23)	Martes (Dic 24)	Miércoles (Dic 25)	Jueves (Dic 26)	Viernes (Dic 27)	Sábado (Dic 28)	Domingo (Dic 29)
Horario: 9:00AM - 10:30AM Sede: - Aula: Principal - AULA FISICA 02 Asignatura: ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES Curso: ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES Docente: Jose Minedu		Horario: 11:00AM - 12:30PM Sede: - Aula: Principal - AULA FISICA 02 Asignatura: ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES Curso: ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES Docente: Jose Minedu				

Figura 17

2.1 – Prematrículas:

En este módulo el estudiante podrá aplicar a las unidades didácticas o asignaturas las cuales desee llevar el próximo período. Se matriculará de manera automática (no hace filtro previo de pago, ni grupo) o no dependiendo de la política de su institución.

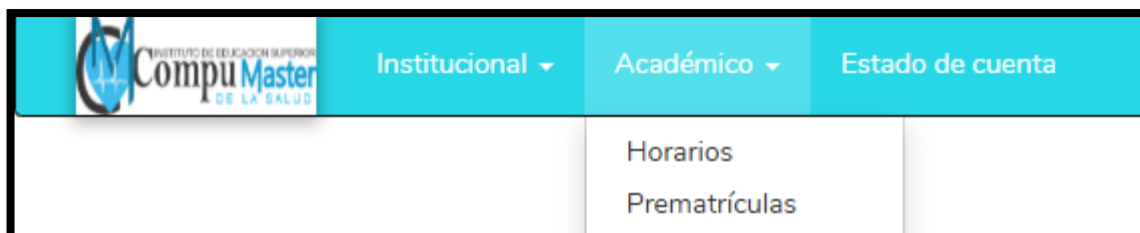


Figura 18

3 – Resultados Evaluación:

En este módulo podremos ver las notas de los cursos en los cuales estemos cursando o nos hemos matriculado con anterioridad. Lo clasificamos por la carrera que estudiamos y el período el cual nos interesa conocer dichas notas.

(MODELO DE EJEMPLO NO REPRESENTA UNA NOTA REAL DE UN ESTUDIANTE)

The screenshot shows a web interface for a student's evaluation results. At the top, a box displays 'Promedio Acumulado 4.73'. A red arrow points from this box to a red-bordered box on the right containing the text 'Promedio acumulado de las notas de los 3 cursos'. Below this, three course cards are listed: 'DESARROLLO HUMANO', 'INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS', and 'COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA'. Each card shows evaluation details like 'Período: 2018 - II', 'Créditos: 5', and a table of evaluation types (Examen final, Examen parcial) with their respective percentages and scores. A red-bordered box on the left, labeled 'Cursos llevados por el estudiante', has three red arrows pointing to each of the three course cards. At the bottom of the 'COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA' card, a box shows 'Nota Acumulada: 14.2'. A red arrow points from this box to a red-bordered box on the right labeled 'Nota final del curso'.

Evaluación	Porcentaje	Nota
Examen final	45 %	-
Nota Acumulada: -		

Evaluación	Porcentaje	Nota
Prácticas	55 %	-
Examen final	45 %	-
Nota Acumulada: -		

Evaluación	Porcentaje	Nota
Examen final	80 %	15.0
Examen parcial	40 %	13.0
Nota Acumulada: 14.2		

Chat institucional

El estudiante se podrá comunicar con el docente del curso.

The screenshot shows the 'CompuMaster' institutional chat interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and links for 'Institucional', 'Académico', 'Tesorería', and 'Informes'. A red arrow points to a chat icon in the top right corner. Below the navigation bar, a large box contains the text '¡ Realice sus comunicados de Correo Electrónico con Q10 !'. At the bottom, there are three columns of text providing instructions on how to use the Q10 system for creating and managing emails.

Integrado en la Solución Q10.
Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes o personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.

Evite que sus mensajes se vayan a la carpeta de SPAM.
El envío masivo de correos electrónicos se realiza utilizando proveedores especialistas y es construido utilizando las mejores prácticas para evitar al máximo que el mensaje termine en la carpeta de SPAM.

Reutilice los mensajes.
Se podrán crear plantillas personalizadas y reutilizarlas las veces que se desee en diversos correos electrónicos.

4 – Estado de cuenta:

En esta opción podremos ver el detalle de los pagos y créditos establecidos para el estudiante.

Detalle Crédito

Pagare: 34213515
Fecha: 25/06/2018
Valor: S/3,000.00
Días Gracia: 0
Codeudor:
Conceptos:

Observaciones:

Capital Pendiente	Interés Corriente - 0%	Interés Mora - 0%	Penalización	Total Pendiente	Pago Mínimo
S/1,800.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/1,800.00	S/0.00

Cuotas Programadas

Fecha Cuota	Capital	Interés Corriente	Interés Mora	Penalización	Total cuota hoy	Pagado	Pendiente
25/06/2018	S/600.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/600.00	S/600.00	PAGADO
25/07/2018	S/600.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/600.00	S/600.00	PAGADO
25/08/2018	S/600.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/600.00	S/0.00	S/600.00
25/09/2018	S/600.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/600.00	S/0.00	S/600.00
25/10/2018	S/600.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/600.00	S/0.00	S/600.00

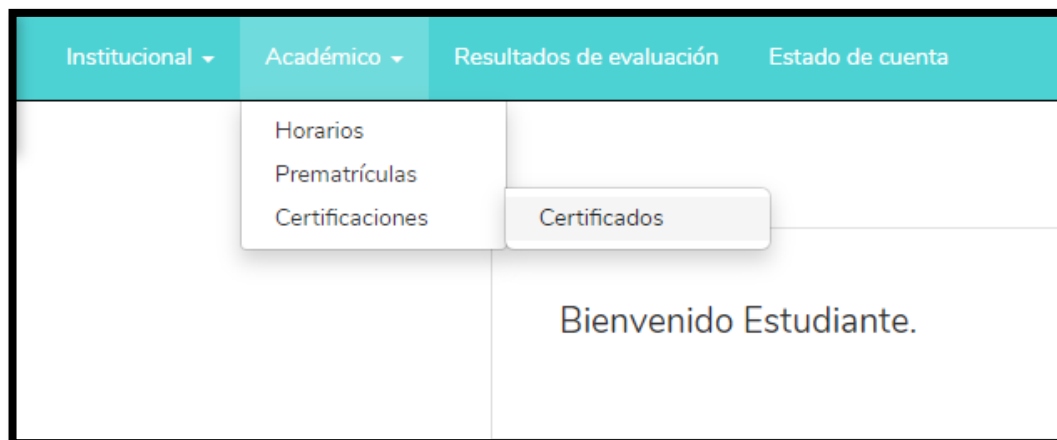
Cerrar

Cuotas que aún faltan pagar, con su monto en cuestión

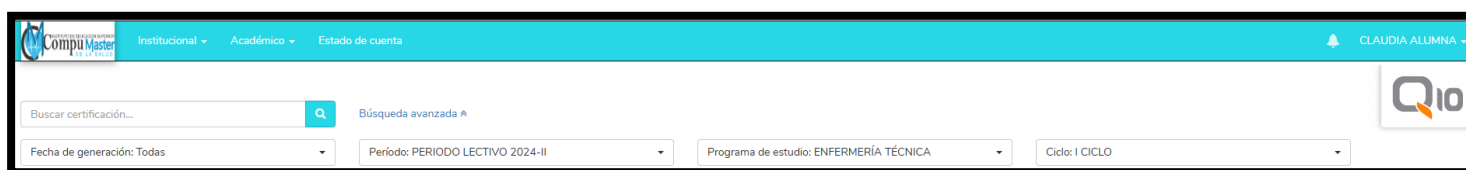
Figura 19

CERTIFICACIONES:

El estudiante podrá solicitar las certificaciones que corresponda de acuerdo al nivel académico que este cursando (MODULO O CICLO) ingresando a la opción de Académico/certificaciones.



Seleccione el certificado del nivel que corresponda de acuerdo a su programa de estudio.



Luego le da emitir el certificado y lo puede descargar en pdf.

